COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n.144 del 04.12.2020 Registro settoriale n. 34

OGGETTO: APPROVAZIONE DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di dicembre, presso la residenza municipale di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "*si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte"*, mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

Vista la convenzione stipulata il 06.08.2019 inerente la gestione associata dell'ufficio tecnico tra il comune di Marzio e quello di Lavena ponte Tresa, come da schema approvato con Deliberazione di Consilio Comunale N. 24 del 01.08.2019 e preso atto che con Deliberazione della Giunta Comunale di Lavena Ponte Tresa n. 156 del 13.12.2018 è stato approvato il "Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50";

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previa presentazione della scheda riferita alle funzioni svolte dal personale interessato, ai sensi dell'art. 27 del su richiamato regolamento comunale;

Vista la scheda tecnico – finanziaria predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica per la ripartizione dei compensi spettanti al personale del Settore Gestione Tecnico Territoriale relativa ai

lavori denominati "*Nuove opere di regimazione idraulica finalizzate alla stabilizzazione del versante sotteso all'abitato di Marzio"* il cui progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 20.12.2019, esecutiva ai sensi si legge;

Rilevato che dall'esame della suddetta scheda tutte le attività risultano essere state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti ai dipendenti dell'ufficio Gestione Tecnico Territoriale nella misura massima dell'80%, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalle schede tecnico-finanziarie allegate;

Dato atto che:

A) il 20% degli incentivi riportati nella scheda, per un ammontare di € 312,00 costituiscono economie di spese destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
B) le relative somme sono previste nei rispettivi quadri economici di spesa allegati ai relativi progetti e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 28/05/2019 il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 28/12/2001, n. 448, il sottoscritto è stato nominato "Responsabile dell'Area Affari Generali;

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di liquidare e pagare, tramite il Comune di Lavena Ponte Tresa, l'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, spettante ai dipendenti assegnati all'ufficio Gestione tecnico Territoriale (Bignami, Barone, Tartaglia) relativamente ai lavori e servizi di cui trattasi, nella misura a fianco di ciascuno indicata, come risulta dalla scheda tecnico- finanziaria, per un importo complessivo al lordo, comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:

Oggetto del contratto	Importo totale da liquidare
NUOVE OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA FINALIZZATE ALLA STABILIZZAZIONE DEL VERSANTE SOTTESO ALL'ABITATO DI MARZIO	€ 1.004,64

BENEFICIARIO	IMPORTO
BIGNAMI Mauro	€ 549,12
TARTAGLIA Debora	€ 205,92
BARONE Alessandro	€ 249,60
Totale	€ 1.004,64

3. Di dare atto che i suesposti importi sono previsti nel quadro economico di spesa allegato al relativo progetto e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori/servizi come di seguito specificato: capitolo 20940103 art. 1 competenza 2020;

4. Di dare atto che il 20% degli incentivi riportati nelle schede, per un ammontare totale di € 312,00 costituiscono economie di spese destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione.

5. Di sottoporre il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1 del T.U.E.L. mediante rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, anche ai sensi e per gli effetti degli artt.151, comma 4 e 184, comma 4 del T.U.E.L.

6. Di trasmettere la presente determinazione, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti ivi compresa la verifica del rispetto del limite di cui all'art. 113 comma 3 del D.lgs n. 50/2016;

7. Di i iscrivere il presente atto nel registro generale delle determinazioni, disporne la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sul sito web comunale www.comune.marzio.va.it sezione "*Albo Pretorio on line* e *Amministrazione Trasparente Provvedimenti dirigenziale"*.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to Cav. Maurizio FRONTALI

ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE e
COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: **si attesta** che la spesa di cui trattasi rispecchia i requisiti previsti dall'art. 184 del TUEL e conseguentemente si procede all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Data 04.12.2020

La RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to **Sibilla Francesca CLERICI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 15.10.2021 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 15.10.2021
N. 313/2021 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO